**Διαδικασία χορήγησης μεταπτυχιακού τίτλου**

Με την κατάθεση της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Συμπλήρωση και αποστολή εντύπων στην κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου (σας χορηγείται μια βεβαίωση). Περισσότερες πληροφορίες για την κατάθεση της διπλωματικής στην ιστοσελίδα της [Κεντρικής Βιβλιοθήκης](http://www.lib.auth.gr/el/%CF%85%CF%80%CE%BF%CE%B2%CE%BF%CE%BB%CE%AE-%CE%BC%CE%B5%CF%84%CE%B1%CF%80%CF%84%CF%85%CF%87%CE%B9%CE%B1%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B5%CF%81%CE%B3%CE%B1%CF%83%CE%B9%CF%8E%CE%BD-%CE%BA%CE%B1%CE%B9-%CE%B4%CE%B9%CE%B4%CE%B1%CE%BA%CF%84%CE%BF%CF%81%CE%B9%CE%BA%CF%8E%CE%BD-%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CF%84%CF%81%CE%B9%CE%B2%CF%8E%CE%BD)
2. Κάνετε αίτηση για βεβαίωση μη εκκρεμοτήτων στη Βιβλιοθήκη (<https://www.lib.auth.gr/el/no_obligations> ) (Ιδιότητα: Μεταπτυχιακός Φοιτητής, Τμήμα: Πληροφορικής, Βιβλιοθήκη: Φυσικής & Πληροφορικής)
3. Συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ολοκλήρωσης σπουδών (<https://qa.auth.gr/student>)

Στη συνέχεια, αποστέλλετε στη γραμματεία με e-mail (deps\_info@csd.auth.gr)

1. Τη βεβαίωση από την κεντρική βιβλιοθήκη
2. Την βεβαίωση μη εκκρεμοτήτων
3. Το αποδεικτικό συμπλήρωσης ολοκλήρωσης του ερωτηματολογίου ολοκλήρωσης σπουδών
4. [Υπεύθυνη Δήλωση για λογοκλοπή](https://deps.csd.auth.gr/wp-content/uploads/2020/02/yd-gia-logoklopi_2_20.pdf)
5. Βεβαίωση διαγραφής από τις φοιτητικές εστίες του ΑΠΘ, **εφόσον διαμένετε στις φοιτητικές εστίες**
6. Απόδειξη κατάθεσης (στην περίπτωση που θέλετε μεμβράνη ) 32€,  στον λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς 5272-041780-361 με IBAN **GR87 0172 2720 0052 7204 1780 361,** συμπληρώνοντας το **Ονοματεπώνυμο, Όνομα πατρός, Τμήμα και αντικείμενο αιτήματος,** Δικαιούχος του λογαριασμού είναι το Α.Π.Θ..

Τρόπος κατάθεσης στη γραμματεία είτε δια ζώσης, είτε ταχυδρομικά την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα.

Για έκδοση των παρακάτω πιστοποιητικών, μπορείτε να αιτηθείται μέσα από το περιβάλλον του [students.auth.gr](https://login.auth.gr/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_3157947c022ec9be00e644eb66f560f5fe729ca016%3Ahttps%3A%2F%2Flogin.auth.gr%2Fsaml2%2Fidp%2FSSOService.php%3Fspentityid%3Dhttps%253A%252F%252Foauth2.it.auth.gr%252Fauth%252Frealms%252Funiversis%26RelayState%3DKqvZOmVoA1dybKAB7lTcmW5hJ5atw-pD_MMItSv48Dw.IaHu9nR9Ts4.students%26cookieTime%3D1669109692), ακολουθώντας τις οδηγίες <https://it.auth.gr/service/alumniweb/> κάνετε πληρωμή για ότι θέλετε να σας χορηγήσουμε:

|  |  |
| --- | --- |
| Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος δίγλωσσο (επί πληρωμή) | 13 € |
| Αναλυτική ανά εξάμηνο δίγλωσση (επί πληρωμή) | 6 € |
| Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος (επί πληρωμή) | 13 € |
| Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας ανά εξάμηνο (επί πληρωμή) | 6 € |

Φροντίστε ο λογαριασμός του πανεπιστημιακού σας e-mail να είναι [ενεργός](https://deps.csd.auth.gr/announcements/diathrise-ton-idrimatiko-logariasmo-gia-panta/), για την παραλαβή των πιστοποιητικών που έχετε πληρώσει (εκτός από τον πάπυρο).

\*Η μεμβράνη εκδίδεται μόνο μία φορά

Η μετάφραση των πιστοποιητικών γίνεται με φροντίδα του/της αποφοίτου/απόφοιτης (εφόσον χρειάζεται).

Για επικύρωση των πιστοποιητικών με τη σφραγίδα της Χάγης (Apostille) οι απόφοιτοι θα πρέπει να απευθύνονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.

e-mail: **sfhagis@damt.gov.gr**
τηλ.: 2313309183
Διεύθυνση: Τάκη Οικονομίδη-Καθ. Ρωσσίδη 11, Καλαμαριά.